



PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG
DINAS KESEHATAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPT PUSKESMAS RAWAT INAP KABAWETAN



Jln. Lintas Kabawetan kel. Tangsi Baru, Kecamatan Kabawetan(39376)
email : pkmkbwt@gmail.com. Hp. 082371012995, KEPAHIANG

**KEPUTUSAN KEPALA BLUD UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKESMAS RAWAT
INAP KABAWETAN**

NOMOR : 440/ 187 /PKM-KBW/2021

TENTANG

**PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN PELAKSANAAN KEGIATAN
BLUD UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKESMAS RAWAT INAP KABAWETAN**

**KEPALA BLUD UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKESMAS RAWAT INAP
KABAWETAN**

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan pelayanan puskesmas dan program puskesmas dilakukan tepat tujuan, tepat sasaran dan tepat waktu, maka diperlukan persyaratan kompetensi penanggung jawab program Puskesmas Rawat Inap Kabawetan;
- b. bahwa untuk memenuhi kepentingan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) perlu menetapkan keputusan Kepala BLUD Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Rawat Inap Kabawetan tentang penanggung jawab program dan pelaksana kegiatan Puskesmas Rawat Inap Kabawetan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 1967 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu;
2. Undang - Undang Nomor 39 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Lebong dan Kepahiang di Provinsi Bengkulu;
3. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah ;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Jangka Panjang Nasional Tahun Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Nomor 269/MENKES/III/2008 tentang Pelayanan Kesehatan;

9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Nomor 296/MENKES/III/2008 tentang Pengobatan Dasar Puskesmas.
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pembinaan Masyarakat Bidang Kesehatan.
11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 tahun 2018 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.
12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan Pusat Kesehatan Masyarakat.
13. SK Bupati Kepahiang No 900-482 Tahun 2018 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) pada Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) Kabupaten Kepahiang Tahun 2018.
14. Peraturan Bupati Kepahiang No 19 tahun 2019 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Kepahiang.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU** : Keputusan Kepala BLUD Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Rawat Inap Kabawetan tentang Penanggung Jawab Program dan Pelaksana Kegiatan Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Rawat Inap Kabawetan.
- KEDUA** : Penanggung Jawab Program dan Pelaksana Kegiatan UPT. Puskesmas Rawat Inap Kabawetan yang dimaksud dalam Diktum KESATU Sebagai Terlampir Dalam Surat Keputusan Ini.
- KETIGA** : Dalam Melaksanakan Tugas Penanggung Jawab Program Dan Pelaksana Melaksanakan Tugas Sesuai Dengan Uraian Tugas Penanggung Jawab Program Dan Pelayanan UPT Puskesmas Rawat Inap Kabawetan
- KEEMPAT** : Penanggung Jawab Program Dalam Pelayanan Agar Melaksanakan Tugas Dengan Penuh Tanggung Jawab Dan Melaporkan Hasil Kegiatan Secara Berkala Kepada Atasan Langsung.
- KELIMA** : Keputusan Ini Berlaku Sejak Tanggal Ditetapkan 03 Mei 2021 s/d Desember 2021. Dengan Ketentuan Apabila Dikemudian Hari Ternyata Terdapat Kekeliruan, Maka Akan Diperbaiki Sebagaimana Mestinya.

Dikeluarkan : Kabawetan
Pada tanggal : 03 Mei 2021

4 PUSKESMAS RAWAT INAP
UPT Puskesmas Rawat Inap Kabawetan



Suryani, R. Amd. Keb
NIP. 19720529 200012 2 004

N O	JABATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA
1	Kepala Puskesmas Kabawetan	Suryani. R, Amd.Keb
2	Kepala Sub.Bag Tata Usaha	Hendri Gunawan, S.Kep
	A. Administrasi	
	a. Perencanaan	Ns. Ira Alvionita, S.Kep
	b. Bendahara Pengeluaran	Verade Chapriati, Amd.Kep
	c. Bendahara Penerimaan	Wiwik Yayu W., Amd.Keb
	d. Staf Administrasi Keuangan	Serly Huzaima, SE
	f. Bendahara Barang	Nani Sugierti, Amd.Keb
	g. Administrasi JKN	Wiwik Yayu W., Amd.Keb
	h. Administrasi BOK	Enny Oktaviani, Amd.Kep
	i. Staf SP2TP	Wiza Yunita, SKM
	j. Komdat	Siti Khodijah, Amd.Keb
	k. Staf Tata Usaha	Wiza Yunita, SKM
		Jaka Prima, S.Kom
	B. Pelayanan UKP	
	Penanggung Jawab Pelayanan UKP	dr. Dev Azhari Sandini
	a. Penanggung Jawab P-Care	Ayu Retno S., Str. Keb
	b. Penanggung Jawab PIC HFIS	Ayu Retno S., Str. Keb
	c. Penanggung Jawab PIC Penanganan Keluhan dan PIC PRB	Ayu Retno S., Str. Keb
	d. PIC Prolanis	Romsil Ilia Ningsih. SST
	e. Penanggung Jawab Pendaftaran	Ira Apriani, Amd.Keb
	f. Penanggung Jawab Rekam Medik Staf Rekam Medik	Nani Sugierti, Amd. Keb Dita Silvana, Amd. Keb
	g. Penanggung Jawab Poli Umum Staf Poli Umum	Ns. Rosmilawati, S.Kep Hermilawati, Amd.Kep
	h. Poli KIA dan KB	
	Penanggung Jawab Poli Ibu	Wiwik Yayu W., Amd.Keb
	Penanggung Jawab Poli Anak	Siti Khodijah, Amd.Keb
	Penanggung Jawab Poli KB	Ria Elvida, Amd.Keb
	Staf Poli KIA dan KB	Natalia Siburian, Amd.Keb
	i. Penanggung Jawab Poli Lansia	Romsil Ilia Ningsih, SST
	j. Penanggung Jawab Poli Gigi	Suhelmi Ningsih, Amd.Kep
	k. Penanggung Jawab Poli PKPR	Ari Seianingsih, Amd.Keb
	l. Penanggung Jawab Poli DOTs	Verade Chapriati, Amd. Kep
	m. PJ Ruang Konseling	Ari Seianingsih, Amd.Keb
	n. Penanggung Jawab Laboratorium	Syintia Puspitasari, Amd.Keb Saneti Nurjana, Amd.Kes
	o. Penanggung Jawab Apotik	Ria Agustina, Amd.Keb Hari Elva Puspita, Amd.Keb
	p. Penanggung Jawab Gudang Obat	Hermilawati, Amd.Kep Apt Bunga Pratiwi, S. Farm
	q. Penanggung Jawab Rawat Inap	Ns. Rosmilawati, S.Kep
	r. Staf Rawat Inap	Athmaja, Amd.Kep Yenti Dahlia, Amd..Kep Yogita Patria, Amd. Kep

	s.	Penanggung Jawab UGD	Enny Oktaviani, Amd.Kep
		Staf UGD	Yenti Dahlia, Amd.Kep
			Yogita Patria, Amd.Kep
	t.	Penanggung Jawab Kajian Klinik	Puspa Sukma W, Amd.Keb
		Staf Kajian Klinik	Revi Indah Agustin, Amd.Keb
	u.	Penanggung Jawab Sistrute	Verade Chapriati, Amd.Kep
	v.	Penanggung Jawab Poned	Puspa Sukma W., Amd. Keb
	w.	Penanggung Jawab CSSD	Eka Novianti, SKM
	x.	Penanggung Jawab Ambulans	Athmaja, Amd.Kep
	y.	Penjaga Puskesmas	Andestiawan
	z.	Cleaning Servis	Siska Puspita Sari
	C.	Pelayanan UKM	
		Penanggung Jawab UKM	Rina Trisnawati, SKM
	a.	Promosi Kesehatan	
		Penanggung Jawab Promkes	Rina Trisnawati, SKM
		Promotor	Desi Minarni, SKM
	b.	KESGA	
		Bidan Koordinator	Romsil Ilia Ningsih. SST
		Program Ibu	Wiwik Yayu W., Amd.Keb
		Program Anak	Netti Herawati, SST
		Program Kespro Remaja	Ari Setianingsih, Amd.Keb
		Program Kespro Catin	Wiwik Yayu W, Amd.Keb
		Program Usia Produktif (KB)	Ria Elvida, Amd. Keb
		Program Usila	Romsil Ilia Ningsih, SST
		Program KTA	Romsil Ilia Ningsih, SST
		Program Data Kesga	Romsil Ilia Ningsih. SST
		Gizi	
		Program Gizi	Reni Pitria Nengsih, Amd.Gz
		Program UKS	
		Koordinator Program UKS	Netti Herawati, SST
		Anggota TIM UKS	
		Medis (Dari Puskesmas)	dr. Dev Azhari Sandini
		Para Medis (PerawatPuskesmas)	Enny Oktaviani, Amd.Kep
		Program Promkes	Rina Trisnawati, SKM
		Program KIA	Romsil Ilia Ningsih. SST
		Program Gizi	Reni Pitria Nengsih, Amd.Gz
		Program Kesling	Nita Yulyana, Amd. Keb
		Program PTM	Suryani. R, Amd.Keb
	c.	Kesehatan Lingkungan	
		Koordinator Kesehatan Lingkungan	Nita Yulyana, Amd. Keb
		Program Kehatan Lingkungan	Nita Yulyana, Amd. Keb
		Kesehatan Kerja dan Olaraga	Nita Yulyana, Amd.Keb
		Usaha Kesehatan Kerja	Nita Yulyana, Amd.Keb
		Sanitarian	Eka Novianti, SKM
	d.	P2	
		Koordinator Program P2	Puspa Sukma W., Amd.Keb
		Program Hepatitis	Ira Apriani, Amd.Keb
		Program Typoid	Ira Apriani, Amd.Keb

		Program Rabies	Enny Oktaviani, Amd.Kep
		Program HIV/ Aids	Puspa Sukma W., Amd.Keb
		Program DBD	Ayu Retno S., Str. Keb
		Program Kusta	Siti Khodijah, Amd. Keb
		Program TB	Verade Chapriati, Amd.Kep
		Program ISPA Pneumoni	Nani Sugierti, Amd.Keb
		Program Diare	Nani Sugierti, Amd.Keb
		Program Kecacingan	Puspa Sukma W., Amd.Keb
		Program Malaria	Ari Setianingsih, Amd.Keb
	e.	SIM (Surveilans, Imunisasi, Matra)	
		Koordinator Program SIM	Desi Asniwati, SST
		Program Imunisasi	Desi Asniwati, SST
		Program Surveilans	Suryani.R, Amd.Keb
		Penanggung Jawab Matra (TGC)	Suryani.R, Amd.Keb
	f.	PTM	
		Koordinator Program PTM	Suryani.R, Amd.Keb
		Program PTM	Suryani.R, Amd.Keb
		Program IVA	Ria Elvida, Amd.Keb
		Program ODGJ	Hermilawati, Amd.Kep
		Program Indra	Ria Agustina, Amd.Keb
		Program Nafza	Hermilawati, Amd.Kep
	g.	Yankes	
		Koordinator Program Yankes	Syintia P, Amd.Keb
		Program Perkesmas	Ns. Rosmilawati, S.Kep
		Program Batra	Hendri Gunawan, S. Kep
		Program Yandara	Wiwik Yayu W., Amd.Keb
		Program Kesgimul	Syintia P, Amd.Keb
		Program PISPK	Siti Khodijah, Amd.Keb
	j	Jejaring Puskesmas	
		PJ PUSTU/ Bides Babakan Bogor	Nani Sugierti, Amd.Keb
		Asisten Bidan Terampil BB	Revi Indah A, Amd.Keb
		Poskeslur Tangsi Baru	Wiwik Yayu W., Amd.Keb
		Asisten Bidan Terampil TB	Natalia Siburian, Amd.Keb
		Poskesdes/ Bides Tangsi Duren	Siti Khodijah, Amd.Keb
		Poskesdes/ Bides Sido Makmur	Ira Apriani, Amd.Keb
		Poskesdes/ Bides Air Sempiang	Ria Agustina, Amd.Keb
		Asisten Bidan Terampil AS	Dita Silvyana, Amd.Keb
		Poskesdes/ Bides Barat Wetan	Ari Setianingsih, Amd.Keb
		Poskesdes/ Bides Pematang Donok	Ronsi Ilia Ningsih, SST
		Asisten Bidan Terampil PD	Hari Elva Puspita, Amd.Keb

Mengetahui

4 Plt. Kepala BLUD

PUSKESMAS Rawat Inap Kabawetan



Suryani.R, Amd.Keb

NIP. 19730529 200012 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG
DINAS KESEHATAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

UPT PUSKESMAS RAWAT INAP KABAWETAN

Jln. Lintas Kabawetan kel. Tangsi Baru, Kecamatan Kabawetan(39376)
email : pkmbwt@gmail.com. Hp. 082371012995, KEPAHIANG



**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS RAWAT INAP KABAWETAN
NOMOR : 440/074PKM-KBW/2022**

**TENTANG
PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN PELAKSANAAN KEGIATAN
BLUD UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKESMAS RAWAT INAP KABAWETAN**

KEPALA BLUD UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKESMAS KABAWETAN,

- Menimbang : a. Untuk meningkatkan pelayanan puskesmas dan program puskesmas dilakukan tepat tujuan, tepat sasaran dan tepat waktu, maka diperlukan persyaratan kompetensi penanggung jawab program Puskesmas Rawat Inap Kabawetan;
b. Bahwa untuk memenuhi kepentingan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) perlu menetapkan keputusan Kepala BLUD Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Rawat Inap Kabawetan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 1967 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Lebong;
3. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran;
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah;
5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan
6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2055;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269/MENKES/III/2008 Tentang Pelayanan Kesehatan
9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Nomor 269/MENKES/III/2008 Tentang Pengobatan Dasar Puskesmas
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pembinaan Masyarakat Bidang Kesehatan;
11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
12. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pusat Kesehatan Masyarakat;
13. SK Bupati Kepahiang No. 900-482 Tahun 2018 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PKK-BLUD) pada Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) Kabupaten Kepahiang;
14. Peraturan Bupati Kepahiang No. 19 tahun 2019 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Kepahiang;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
KESATU : Keputusan Kepala BLUD Unit Pelaksana Teknis. Puskesmas Rawat Inap Kabawetan tentang Penanggung Jawab Program dan Pelaksana kegiatan Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Rawat Inap Kabawetan.
- KEDUA : Penanggung Jawab Program dan Pelaksana Kegiatan UPT. Puskesmas Rawat Inap Kabawetan Yang Dimaksud Dalam Diktum KESATU Sebagai Terlampir Dalam Surat Keputusan Ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas penanggung jawab program dan pelaksana melaksanakan tugas sesuai dengan uraian tugas penanggung jawab program dan pelayanan UPT Puskesmas Rawat Inap Kabawetan.
- KEEMPAT : Penanggung jawab program dalam pelayanan agar melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada atasan langsung
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan : Kabawetan
Pada tanggal: 02 Juni 2022
Plt. Kepala BLUD
UPT Puskesmas Rawat Inap
Kabawetan



SURYANI R. A.Md. Keb
NIP.19730529 200012 2 004

JABATAN		PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA
Kepala Puskesmas Kabawetan		Suryani R, Amd. Keb
Kepala Sub.Bag Tata Usaha		Hendri Gunawan, S. Kep
A	Administrasi	
	a. Perencanaan	Nita Yulyana, Amd. Keb
	b. Bendahara Pengeluaran	Romsil Ilia Ningsih, SST
	c. Bendahara Penerimaan	Ari Setianingsih, Amd. Keb
	d. Staf Administrasi Keuangan	Serly Huzaima, S.E
	e. Bendahara Barang	Nani Sugiarti, Amd. Keb
	f. Aspek	Ria Agustina, A.Md. Keb
	g. Administrasi JKN	Siti Khodijah, Amd. Keb
	h. Administrasi BOK	Ira Apriani, Amd. Keb
	i. SP2TP	Hermilawati, Amd. Kep
	j. PJ Data Dasar/Komdat	Hendri Gunawan, S. Kep
	k. Staf Tata Usaha	Serly Huzaima, S.E
		Jaka Prima, S. Kom
		Suhelmi Ningsih, Amd.Kep
		Rina Trisnawati, SKM
B.	Pelayanan UKP	
	Penanggung Jawab Pelayanan UKP	dr. Burhan Hadi
	a. Penanggung Jawab P-Care	Ayu Retno Suryaningrum, Str. Keb
	b. Penanggung Jawab PIC HFIS	Ayu Retno Suryaningrum, Str. Keb
	c. Penanggung Jawab PIC Penanganan Keluhan	Ayu Retno Suryaningrum, Str. Keb
	d. PIC PRB	Ayu Retno Suryaningrum, Str. Keb
	e. PIC Prolanis	Ria Agustina, Amd. Keb
	f. Penanggung Jawab Pendaftaran	Ira Apriani, Amd. Keb
	g. Penanggung Jawab Rekam Medik	Nani Sugiarti, Amd. Keb
	Staf Rekam Medik	Desy Asniwati, SST
	h. Penanggung Jawab Informasi	Syntia Puspitasari, Amd. Keb
	i. Penanggung Jawab Poli Umum	Hermilawati, Amd. Kep
		Ira Alvionita, S. Kep, Ners
	j. Poli KIA dan KB	
	Penanggung Jawab Poli Ibu	Wiwik Yuyu Winarni, Str. Keb
	Staf Poli Ibu	Natalia Siburian, Amd. Keb
	Penanggung Jawab Poli Anak	Siti Khodijah, Amd. Keb
	Staf Poli Anak	Netti Herawati, SST
	Penanggung Jawab Poli KB	Ria Elvida, Amd. Keb
	Penanggung Jawab Poli Lansia	Ria Agustina, Amd. Keb
	Staf Poli Lansia	Romsil Ilia Ningsih, SST
	k. Penanggung Jawab Poli Gigi	Berlian Wiranata, A.Md.KG
	Staf Poli Gigi	Nita Yulyana, A.Md. Keb
	l. Penanggung Jawab Poli PKPR	Ari Setianingsih, Amd. Keb
	m. Penanggung Jawab Poli DOTs	Verade Chapriati, Amd. Kep
	n. Penanggung Jawab Ruang Konseling	Rina Trisnawati, SKM
	o. Penanggung Jawab Laboratorium	Syntia Puspitasari, Amd. Keb
		Saneti Nurjana, Amd. Kes
	p. Penanggung Jawab Apotik	Sandi Oktalina, Amd. Far
	q. Penanggung Jawab Gudang Obat	Rani Miftahuljannah Neri, Amd. Far
	r. Penanggung Jawab Rawat Inap	Ira Alvionita, S. Kep, Ners

s.	Staf Rawat Inap	Verade Chapriati, Amd. Kep
		Suhelmi Ningsih, Amd. Kep
		Enny Oktaviani, Amd. Kep
		Hermilawati, Amd. Kep
		Yenti Dahlia, Amd. Kep
		Athmaja, Amd. Kep
		Ari Setianingsih, Amd. Keb
		Eka Novianti, SKM
		Mestina Sitanggang, A.Md. Keb
		Revi Indah Agustin, Amd. Keb
		Syntia Puspitasari, Amd. Keb
		Hari Elva Puspita, A.Md. Keb
		Rina Trisnawati, SKM
		Desi Minarni, SKM
		Desy Asniwati, SST
		Romsil Ili Ningsih, SST
		Wiwik Yuyu Winarni, S.Tr. Keb
		Netti Herawati, SST
		Reni Pitria Nengsi, Amd. Gz
		Nita Yulyana, Amd. Keb
		Natalia Siburian, Amd. Keb
		Siti Khodijah, Amd. Keb
		Ria Elvida, Amd. Keb
		Ira Apriani, Amd. Keb
		Nani Sugianti, Amd. Keb
		Ayu Retno Suryaningrum, Str. Keb
		Dita Silvyana, A.Md. Keb
t.	Penanggung Jawab UGD	Verade Chapriati, Amd. Kep
		dr. Eriani Puspita Sari
		Hermilawati, Amd. Kep
		Ira Alvionita, S. Kep. Ners
		Enny Oktaviani, Amd. Kep
		Athmaja, Amd. Kep
		Yenti Dahlia, Amd. Kep
v.	Penanggung Jawab Kajian Klinik	Mestina Sitanggang, A.Md. Keb
	Staf Kajian Klinik	Revi Indah Agustin, Amd. Keb
w.	Penanggung Jawab Meja Informasi	Syntia Puspitasari, Amd. Keb
x.	Penanggung Jawab Sisrute	Verade Chapriati, Amd. Kep
y.	Penanggung Jawab PONE	Ria Elvida, Amd. Keb
	Staf PONE	Ira Apriani, Amd. Keb
		Ria Agustina, Amd. Keb
		Ayu Retno Suryaningrum, Str. Keb
		Siti Khodijah, Amd. Keb
		Mestina Sitanggang, A.Md. Keb
		Nani Sugianti, Amd. Keb
		Ari Setianingsih, Amd. Keb
		Nita Yulyana, Amd. Keb
		Syntia Puspitasari, Amd. Keb
		Desy Asniwati, SST
		Romsil Ili Ningsih, SST
		Wiwik Yuyu Winarni, S.Tr. Keb
		Netti Herawati, SST
		Natalia Siburian, Amd. Keb
		Revi Indah Agustin, Amd. Keb

		Dita Silvyana, A.Md. Keb
		Hari Elva Puspita, A.Md. Keb
	z.	Penanggung Jawab CSSD
		Staf CSSD
		Eka Novianti, SKM
		Hari Elva Puspita, A.Md. Keb
		Wagianto
		Surya Dewi, NST
	aa.	Penanggung Jawab Ambulans
	bb.	Penjaga Puskesmas
	cc.	Cleaning Service
		Surya Dewi, NST
C		Pelayanan UKM
		Penanggung Jawab UKM
		Rina Trisnawati, SKM
	a.	Promosi Kesehatan
		Penanggung Jawab Promkes
		Promotor
		Rina Trisnawati, SKM
		Desi Minarni, SKM
	b.	KESGA
		Bidan Koordinator
		Program Ibu
		Program Anak
		Program Kespro Remaja
		Program Kespro Catin
		Program Usila
		Program KTA
		Program Data Kesga
		Romsil Ilia Ningsih, SST
		Wiwik Yuyu Winarni, S.Tr. Keb
		Netti Herawati, SST
		Ari Setianingsih, Amd. Keb
		Wiwik Yuyu Winarni, S.Tr. Keb
		Romsil Ilia Ningsih, SST
		Desy Asniwati, SST
		Romsil Ilia Ningsih, SST
		Gizi
		Koordinator Program Gizi
		Staf Gizi
		Program UKS
		Koordinator Program UKS
		Anggota TIM UKS
		Medis (Dari Puskesmas)
		Para Medis (Perawat Puskesmas)
		Program Promkes
		Program KIA
		Program Gizi
		Program Kesling
		Program PTM
		Ira Apriani, Amd. Keb
		Reni Pitria Nengsi, Amd. Gz
		Ari Setianingsih, Amd. Keb
		dr Burhan Hadi
		Enny Oktaviani, Amd. Kep
		Rina Trisnawati, SKM
		Netti Herawati, SST
		Ira Apriani, Amd. Keb
		Eka Novianti, SKM
		Suryani R, Amd. Keb
	c.	Kesehatan Lingkungan
		Koordinator Kesehatan Lingkungan
		Program Kesehatan Lingkungan
		Kesehatan Kerja dan Olahraga
		Usaha Kesehatan Kerja
		Nita Yulyana, A. Md. Keb
		Eka Novianti, SKM
		Nita Yulyana, Amd. Keb
		Nita Yulyana, Amd. Keb
	d.	P2
		Koordinator Program P2
		Program Hepatitis
		Program Typoid
		Program Rabies
		Program HIV/Aids
		Program Sifilis
		Program DBD
		Program Kusta
		Program TB
		Verade Chapriati, Amd. Kep
		Ira Apriani, Amd. Keb
		Ira Apriani, Amd. Keb
		Enny Oktaviani, Amd. Kep
		Ira Alvionita, S. Kep. Ners
		Ira Alvionita, S. Kep. Ners
		Ayu Retno Suryaningrum, Str. Keb
		Siti Khodijah, Amd. Keb
		Verade Chapriati, Amd. Kep

	Program Diare	Nani Sugierti, Amd. Keb
	Program Kecacingan	Ira Alvionita, S. Kep. Ners
	Program Malaria	Ari Setianingsih, Amd. Keb
e.	SIM (Surveilans, Imunisasi, Matra)	
	Koordinator Program SIM	Desy Asniwati, SST
	Program Imunisasi	Desy Asniwati, SST
	Pro Surveilans	Suryani R, Amd. Keb
	Penanggung Jawab Matra (TGC)	Suryani R, Amd. Keb
f.	PTM	
	Koordinator Program PTM	Suryani R, Amd. Keb
	Program PTM	Suryani R, Amd. Keb
	Program IVA	Ria Elvida, Amd. Keb
	Program ODGJ	Hermilawati, Amd. Kep
	Program Indra	Ria Agustina, Amd. Keb
	Program Nafza	Sandi Oktalina, Amd. Farm
g.	Yankes	
	Koordinator Program Yankes	Syntia Puspitasari, Amd. Keb
	Program Perkesmas	Hermilawati, Amd. Kep
	Program Batra	Hendri Gunawan, S. Kep
	Program Yandara	Wiwik Yayu Winarni, S.Tr. Keb
	Program Kesgimul	Berlian Wiranata, A.Md.KG
j.	Jejaring Puskesmas	
	Penanggung Jawab PUSTU Babakan Bogor	Nani Sugierti, Amd. Keb
	Poskeslur Tangsi Baru	Wiwik Yayu Winarni, S.Tr. Keb
	Poskesdes/ Bidan Desa Tangsi Duren	Siti Khodijah, Amd. Keb
	Poskesdes/ Bidan Desa Sido Makmur	Ira Apriani, Amd. Keb
	Poskesdes/ Bidan Desa Air Sempiang	Romsil Ili Ningsih, SST
	Poskesdes/ Bidan Desa Barat Wetan	Ari Setianingsih, Amd. Keb
	Poskesdes/ Bidan Desa Babakan Bogor	Nani Sugierti, Amd. Keb
	Poskesdes/ Bidan Desa Pematang Donok	Ria Agustina, Amd. Keb

Mengetahui
 4 PIt. Kepala BLUD
 Upt Puskesmas Rawat Inap
 Kabawetan

SURYANI R, Amd. Keb
 NIP.19730529 200012 2 004

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	PERAWATAN VULVA DAN PERINEUM MASA NIFAS		
		No dokumen	440/C.8.1/PA 3.4/PKM-KBW/1/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2022	
	halaman	1/3		
				SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004

1..Pengertian	Membersihkan daerah vulva dan perineum pada ibu yang telah melahirkan sampai 42 hari pasca salin dan masih menjalani rawat Inap.
2.Tujuan	• Sebagai acuan untuk melaksanakan tindakan perawatan luka dan perineum masa nifas • Menghindari kesalahan dalam melakukan tindakan perawatan luka dan perineum masa nifas
3.Kebijakan	SK kepala Puskesmas kabawetan No.440/ /C.8.1/PKM-KBW/1/2022 tentang pelayanan klinis
4.Refrensi	Buku kesehatan maternal dan neonatus, yayasan bina pustaka, sarwono prawiroharjo, Jakarta, 2011
5.Prosedur	1. Cuci Tangan 2. Siapkan alat-alat 3. Minta penunggu keluar 4. Siapkan lingkungan dan jaga privasi pasien 5. Jelaskan prosedur 6. Atur Ibu dalam posisi Dorsal Recumbent 7. Bantu ibu melepaskan



PUSKESMAS
KABAWETAN

SOP

PERAWATAN VULVA DAN PERINEUM MASA NIFAS

No dokumen	440/095/A.3.4/PKM-KBW/1/2022
No revisi	
Tanggal terbit	02 Januari 2022
halaman	2/3



SURYANI, R. Amd. Keb
NIP. 19730629 20012 0004



8. Beri selimut
9. Pasang pengalas di bawah bokong ibu
10. Letakkan bengkak di depan vulva
11. Cuci Tangan
12. Pakai sarung tangan
13. Periksa keadaan lokea : warna, jumlah, dan bau
14. Ambil kapas air DTT, bersihkan vulva dan perineum sebagai berikut
15. Ambil kapas, bersihkan mulai lipatan paha atas menuju ke arah luar paha kiri, sampai seluruh permukaan kulit bagian dalam bersih
16. Lakukan langkah (b) untuk paha kanan
17. Ambil kapas DTT, bersihkan labia mayora kiri dari arah atas ke bawa
18. Lakukan langkah (d) untuk labia mayora kanan



PUSKESMAS
KABAWETAN

SOP

PERAWATAN VULVA DAN PERINEUM MASA NIFAS

No dokumen 440/093/A.3.4/PKM-KBW/1/2022

No revisi

Tanggal terbit 02 Januari 2022

halaman 3/3



SURYANI, R. Amd. Keb
NIP. 19730629 20012 0004



19. Buka labia minora dengan telunjuk dan ibu jari tangan kiri
20. Ambil kapas DTT, bersihkan mulai klitoris menuju ke bawah sampai anus
21. Perhatikan keadaan perineum; adakah lepas jahitan/jahitan longgar, bengkak, kemerahan
22. Rawat luka jahitan dengan kassa steril yang diberi betadin
23. Pasang celana dalam dan pembalutnya
24. Angkat pengalas
25. Anjurkan ibu untuk ganti pembalutnya setiap kali basah.

6. Langkah langkah

7. Bagan Alir

8. Hal hal yang perlu diperhatikan

9. unit terkait

Puskesmas
pustu

10. dokumen terkait

11. Rekaman Historis

no

Yang
dirubah

Isi
perubahan

Tgl. mulai
diberlakukan

 PUSKESMAS KABAWETAN	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS			 SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004
	No dokumen	440/001 A.3.4/ PKM-KBW/1/2022		
	No revisi			
	Tanggal terbit	02 Januari 2022		
	halaman	1/6		



1.pengertian	Pelayanan kesehatan ibu nifas adalah pelayanan kesehatan standar pada ibu mulai 6 jam sampai 42 hari pasca bersalin
2.tujuan	1. Pemantauan perubahan fisiologis masa nifas 2. Mencegah terjadinya infeksi
3.kebijakan	SK kepala Pauskesmas kabawetan No.440/ /C.8.1/PKM-KBW/1/2022 tentang pelayanan klinis
4.Referensi	
5.Prosedur	1.Kunjung nifas pada masa 6 japerm Kunjungan masa nifas pertama pada masa 6 jam sampai dengan 3 hari setelah persalinan. a. Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir b. Lakukan pemeriksaan vital sign (tekanan darah, nadi, respirasi dan suhu) c. Lakukan pemeriksaan tinggi fundus uteri (involusi uterus) d. Lakukan pemeriksaan lochia dan pengeluaran per vaginam lainnya e. Lakukan penilaian fungsi berkemih, fungsi cerna, penyembuhan luka, sakit kepala, rasa lelah dan nyeri punggung

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS			
		No dokumen	440/054/ A.3.4/ PKM-KBW/1/2022		
		No revisi			
		Tanggal terbit	02 Januari 2022		
		halaman	2/6		
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004		

- f. Tanyakan kepada ibu mengenai suasana emosinya, bagaimana dukungan yang didapatkannya dari keluarga, pasangan dan masyarakat untuk perawatan bayinya.
- g. Lakukan tatalaksana atau rujuk ibu bila ditemukan masalah
- h. Anjurkan ibu untuk menghubungi tenaga kesehatan bila ibu menemukan salah satu tanda berikut :
- ✓ Perdarahan berlebihan
 - ✓ Sekret vagina berbau
 - ✓ Demam
 - ✓ Nyeri perut berat
 - ✓ Kelelahan atau sesak
 - ✓ Bengkak ditangan,wajah,tungkai,atau sakit kepala berlebih
 - ✓ Nyeri payudara,pembekakan payudara, luka atau pendarahan puting
- i. Berikan informassi kepada ibu perlunya kebersihan diri:
- ✓ Membersihkan daerah vulva dari depan ke belaknag
 - ✓ Mengganti pembalut dua kali sehari,mencuci tangan dengan sabun dengan air mengalir
 - ✓ Menghidari m

 PUSKESMAS KARAWETAN	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS			 SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004
	No dokumen	440.001	A.3.4/ PKM-KBW/1/2022	
	No revisi			
	Tanggal terbit	02 Januari 2022		
	halaman	3/6		
				

- a. j. Lakukan pemeriksaan payudara dan anjurkan untuk pemberian ASI eksklusif (6 bulan)
- b. Berikan kapsul vitamin A 200.000 IU yang kedua
- c. Anjurkan ibu untuk istirahat yang cukup
- d. Anjurkan ibu untuk tetap melakukan mobilisasi
- e. Anjurkan ibu mengkonsumsi makanan yang bergizi
- f. Cuci tangan setelah melakukan tindakan
- g. Lakukan pencatatan dan pelaporan dokumentasi.

2.. kunjungan nifas ke dua dalam waktu hari ke-4 sampai dengan hari ke-28 setelah persalinan.

- a. Cuci tangan dengan sabun di air mengalir
- b. Lakukan pemeriksaan vital sign (tekanan darah, nadi, respirasi dan suhu)
- c. Lakukan tinggi fundus uteri (involusi uterus)

 PUSKESMAS KABAWETAN	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS		
	No dokumen	440/03y/ A.3.4/ PKM-KBW/1/2022	
	No revisi		
	Tanggal terbit	02 Januari 2022	
	halaman	4/6	
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004

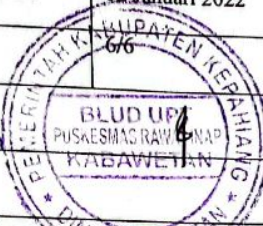
- d. Lakukan pemeriksaan fungsi berkemih dan fungsi cerne
- e. Lakukan penilaian fungsi berkemih, fungsi bercerna, fungsi penyembuhan luka, sakit kepala, rasa lelah, dan nyeri punggung
- f. Tanyakan kepada ibu mengenai suasana emosi, bagaimana dukungan yang didapatkan dari keluarga, pasangan, masyarakat dan untuk perawatan bayinya.
- g. Ajarkan ibu cara memandikan bayi dengan benar
- h. Lakukan pemeriksaan payudara dan anjurkan memberikan ASI EKSklusif
- i. Lakukan tata laksana atau rujuk ibu bila di temukan masalah
- j. Ajarkan ibu cara menyusui yang benar
- k. Anjurkan ibu untuk menghubungi tenaga kesehatan bila menemukan salah satu tanda berikut :
 - ✓ Pendarahan berlebihan
 - ✓ Demam
 - ✓ Sekret vagina berbau
 - ✓ Nyeri perut berlebih
 - ✓ Kelelahan atau sesak
 - ✓ Bengkak ditangan wajah tungkai atau sakit kepala
 - ✓ Nyeri payudara pembekakan payudara luka atau pendarahan puting.
1. Memberikan informasi kepada perlunya kebersihan ibu
 - ✓ Membersihkan daerah vulva dari depan ke belakang
 - ✓ Mengganti pembalut dua kali sehari

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS		
		No dokumen	440/2022/A.3.4/PKM-KBW/1/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2022	
	halaman	5/6		
				SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004

- ✓ Menghindari penyetuh daerah luka episotomi atau laserasi
- ✓ Berikan kapsul vitamin A 200.000 IU yang ke dua
- ✓ Anjurkan ibu untuk istirahat yang cukup anjurkan ibu untuk melakukan mobilisasi
- ✓ Anjurkan ibu mengkonsumsi makanan yang sehat
- ✓ Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir setelah melakukan tindakan
- ✓ Lakukan pencatatan dan pelaporan dokumentasi

3. Kunjungan nifas ketiga dalam waktu hari ke 29 sampai dengan hari ke 42 setelah persalinan

- a. Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir
- b. Lakukan pemeriksaan vital sign (tekanan darah, nadi, respirasi dan suhu)
- c. Lakukan pemeriksaan tinggi fundus uteri
- d. Lakukan penilaian fungsi berkemih, fungsi cerna, penyembuhan luka, sakit kepala, rasa lelah, dan nyeri punggung
- e. Tanyakan kepada ibu mengenai suasana emosinya, bagaimana dukungan yang didapat dari keluarga, pasangan dan masyarakat untuk perawatan bayi.
- f. Lakukan tatalaksana atau rujuk bila di temukan masalah
- g. Ajarkan ibu cara memandikan bayi yang benar
- h. Lakukan pemeriksaan payudara dan anjurkan ASI eksklusif
- i. Anjurkan cara menyusui yang benar

 PUSKESMAS KABAWETAN	PELAYANIAN KESEHATAN IBU NIFAS		
	No dokumen	440/bgy/ A.3.4/ PKM-KBW/1/2022	
	No revisi		
	Tanggal terbit	02 Januari 2022	
	halaman	6/6	
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004

	j. Anjurkan ibu untuk menghubungi tenaga kesehatan bila ibu menemukan salah satu tanda: (pendarahan berlebihan, sekret vagina berbau, demam, nyeri perut yang berat, kelelahan sesak, bengkak ditangan, wajah, tungkai, atau sakit kepala berlebih, pandangan kabur, dan nyeri payudara.) k. Berikan informasi kepada ibu perlunya kebersihan idir (membersihkan daerah vuladari depan ke belakang, penggantian pembalut dua kali sehari, mencuci tangan dengan sabun dengan air mengalir sebelum dan sesudah tindakan, menghindari menyentuh daera luka episiotomi atau laserasi. l. Beriksn informssi kepada ibu senggama aman dilakukan setelah darah tidak tidak keluar dan ibu tidak mersa nyeri ketika memasukan jari kedalam vagina. ✓ Anjurkan ibu untuk istirahat cukup ✓ Anjurkan ibu tetap melakukan mobilisasi ✓ Anjurkan ibu mengkonsumsi makanan yang sehat ✓ Cuci tangan setelah melakukan tindakan ✓ Lakukan pencatatan dan pelaporan dokumentasi			
6. langkah langkah				
7. bagan Alir				
8. hal hal yang perlu diperhatika				
9. unit terkait				
10. dokumen terkait				
11. Rekaman historis perubahan	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tgl. mulai diberlakukan

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	PENGGELOLA PROGRAM IBU		 SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004
		No dokumen	440/03/A 3.4/PKM-KBW/1/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2022	
		halaman	1/2	

1. Pengertian	Kelas ibu hamil adalah pembahasan materi buku KIA dala bentuk tatap muka dalam kelompok yang di ikuti dan tukar pengalaman antara ibu hamil atau suami, keluarga dan petugas kesehatan.
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam melaksanakan kelas ibu
3. Kebijakan	SK kepala Puskesmas kabawetan No.440/ /C.8.1/PKM-KBW/1/2022 tentang pelayanan klinis
4. Refrensi	Buku pedoman pelaksana kelas ibu
5. Alat dan bahan	a. Buku kia b. Lembar balik kelas ibu hamil c. Leaflet
6. Langkah-Langkah	1. Tahap Persiapan - Petugas melakukan identifikasi atau mendata semia ibu hamil yang ada di wilaya kerja kemudian menentukan peserta yang akan mengikuti kelas ibu hamil - Petugas mempersiapkan tempat dan sarana - Petugas mempersiapkan materi, alat bantu penyuluhan dan jadwal pelaksana - Petugas mengundang ibu hamil yang telah di tentukan sebagai peserta - Petugas mempersiapkan tim pelaksana ibu hamil 2. Tahap Pelaksanaan - Penjelasan umum ibu hamil dan pengenalan peserta pada pertemuan berikutnya dilakukan reviuw materi sebelumnya. - Curah pendapat tentaang materi yang akan di sampaikan - Penyampaian materi - Evaluasi pelaksana pertemuan
7. Bagan Alir	
8. Hal hal yang perlu perhatikan	

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	PENGELOLA PROGRAM IBU		
		No dokumen	440/095/A.3.4/PKM-KBW/1/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2022	
		halaman	2/2	
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004	

9.unit terkait	Puskesmas,Kia, Promkes dan gizi			
10.dokument terkait	Rm, buku Anc,buku persalinan, buku nifas dan Anak			
11.rekaman historis perubahan	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tgl.mulai di berlakukan

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	No dokumen	440/096 /A.3.4/ PKM- KBW/5/2022	 SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004
		No revisi		
		Tanggal terbit	12 Januari 2022	
		Halaman	1/5	

1. Pengertian	ANC adalah pelayanan kesehatan yang diberikan pada ibu hamil dan selama hamil
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam melakukan pemeriksaan Ante Natal Care (ANC), sehingga dapat menyelesaikanny adenga nbaik, melahirkan bayi yang sehat dan memperoleh kesehatan yang optimal pada masa nifas serta dapat menyusui dengan baik dan benar.
3. Kebijakan	SK kepala Puskesmas kabawetan No.440/ /C.8.1/ PKM-KBW/5/2022 tentang pelayanan klinis
4. Referensi	Buku Panduan Tentang antenatal care
5. Prosedur	Alat ✓ Leanec ✓ Doppler / spekulum corong ✓ Meteran kain pengukur tinggi fundus uteri ✓ Meteran pengukur LILA ✓ Selimut ✓ Reflex Hammer ✓ Jarum suntik disposibel 2,5 ml ✓ Air hangat ✓ Timbangan Berat Badan dewasa ✓ Tensimeter Air Raksa ✓ Stetoscope ✓ Bed Obstetric ✓ Spekulumgynec ✓ Lampu halogen / senter ✓ Kalender kehamilan Bahan ✓ Sarung tangan ✓ Kapas steril ✓ Kassa steril ✓ Alkohol 70 % ✓ Jelly ✓ Sabun antiseptik ✓ Wastafel dengan air mengalir ✓ Vaksin TT
6. Langkah langkah	▪ PERSIAPAN. 1. Mempersiapkan alat dan bahan medis yang diperlukan. 2. Mempersiapkan Bumil mengosongkan kandung kemih. 3. Petugas mencuci tangan dengan sabun antiseptik dan bilas dengan air mengalir dan keringkan. ▪ PELAKSANAAN: 1. Anamnesa: ○ Riwayatperkawinan.

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	ANTENATAL CARE (ANC)		
		No dokumen	440/096/IA.3.4/PKM-KBW/1/2016	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2016	
		Halaman	2/5	
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004	

- Riwayat penyakit ibu dan keluarga.
- Status wayat Haid, HPHT.
- Riwayat imunisasi ibu
- Kebiasaan ibu.
- Riwayat persalinan terdahulu

Dari anamnesa haid tersebut, tentukan Usia kehamilan dan buat taksiran persalinan.

2. Pemeriksaan

A. Pemeriksaan Umum.

- Keadaan umum: Buruk
 - Ukur TB, BB, Lila.
 - Tanda vital : tensi, Nadi, RR, HR
 - Pemeriksaan fisik menyeluruh (dari kepala sampai ekstremitas).
- Mata : conjungtiva, ikterus ; Gigi ,
- Kaki : Oedema kaki , dst.

B. Pemeriksaan Khusus.

• UMUR KEHAMILAN < 20 mgg :

- a). Inspeksi.
 1. Tinggi fundus
 2. Hyperpigmentasi (pada areola mammae, Linea nigra).
 3. Striae.

b). Palpasi.

1. Tinggi fundus uteri
2. Keadaan perut

c). Auskultasi.

• UMUR KEHAMILAN > 20 mgg:

- a). Inspeksi.
 1. Tinggi fundus uteri
 2. Hyperpigmentasi dan striae
 3. Keadaan dinding perut

b). Palpasi.

Lakukan pemeriksaan Leopold dan intruksi kerjanya sbb :
 Pemeriksa berada disisi kanan bumil, menghadap bagian lateral kanan.

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	No dokumen	440/094/A.3.4/PKM-KBW/5/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2022	
		Halaman	3/5	
			ANTENATAL CARE (ANC) SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004	

a. Leopold 1.

1. Letakkan sisi lateral telunjuk kiri pada puncak fundus uteri untuk menentukan tinggi fundus. Perhatikan agar jari tersebut tidak mendorong uterus kebawah (jika diperlukan, fiksasi uterus basah dengan meletakkan ibu jari dan telunjuk tangan kanan dibagian lateral depan kanan dan kiri, setinggi tepi atas simfisis)
2. Angkat jari telunjuk kiri (dan jari-jari yang memfiksasi uterus bawah) kemudian atur posisi pemeriksa sehingga menghadap kebagian kepala ibu.
3. Letakkan ujung telapak tangan kiri dan kanan pada fundus uteri dan rasakan bagian bayi yang ada pada bagian tersebut dengan jalan menekan secara lembut dan menggeser telapak tangan kiri dan kanan secara bergantian

b. Leopold 2.

1. Letakkan telapak tangan kiri pada dinding perut lateral kanan dan telapak tangan kanan pada dinding perut lateral kiri ibu sejajar dan pada ketinggian yang sama.
2. Mulai dari bagian atas, tekan secara bergantian atau bersamaan telapak tangan kiri dan kanan kemudian geser kearah bawah dan rasakan adanya bagian yang rata dan memanjang (punggung) atau bagaian yang kecil (ekstremitas).

c. Leopold 3.

1. Atur posisi pemeriksa pada sisi kanan dan menghadap kebagian kaki ibu.
2. Letakkan ujung telapak tangan kiri pada dinding lateral kiri bawah, telapak tangan kanan pada dinding lateral kanan bawah perut ibu, tekan secara lembut bersamaan atau bergantian untuk menentukan bagian bawah bayi (bagian keras, bulat dan hampir homogen adalah kepala, sedangkan tonjolan yang lunak dan kurang simetris adalah bokong).

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	ANTENATAL CARE (ANC)		 SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004
		No dokumen	440/096/A.3.4/PKM-KBW/5/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2022	
		Halaman	4/5	

d. Leopold 4.

1. Letakkan ujung telapak tangan kiri dan kanan pada dinding lateral kiri dan kanan uterus bawah, ujung-ujung jari tangan kiri dan kanan berada pada tepi atas simfisis.
2. Temukan kedua jari kiri dan kanan, kemudian rapatkan semua jari-jari tangan kanan yang meraba dinding bawah uterus.
3. Perhatikan sudut yang dibentuk oleh jari-jari kiri dan kanan (konvergen/divergen)
4. Pindahkan ibu jari dan telunjuk tangan kiri pada bagian terbawah bayi (bila presentasi kepala, upayakan memegang bagian kepala didekat leher dan bila presentasi bokong, upayakan untuk memegang pinggang bayi)
5. Fiksasi bagian tersebut kearah pintu atas panggul, kemudian letakkan jari-jari tangan kanan diantara tangan kiri dan simfisis untuk menilai seberapa jauh bagian terbawah telah memasuki pintu atas panggul.

c). Auskultasi.

- Pemeriksaan bunyi dan frekuensi jantung janin.

d). Pemeriksaan Tambahan.

- Laboratorium rutin : Hb, Albumin
- USG

3. Akhir pemeriksaan :

1. Buat kesimpulan hasil pemeriksaan
2. Buat prognosa dan rencana penatalaksanaan.
3. Catat hasil pemeriksaan pada buku KIA dan status pasien.
4. Jelaskan hasil pemeriksaan kepada bumil yang meliputi: usia kehamilan, letak janin, posisi janin, Tafsiran persalinan, Resiko yang ditemukan atau adanya penyakit lain.
5. Jelaskan untuk melakukan kunjungan ulang.
6. Jelaskan rencana asuhan ANC berkaitan dengan hasil pemeriksaan

		7. Jelaskan pentingnya imunisasi		
 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	ANTENATAL CARE (ANC)		
		No dokumen	440/0901/A.3.4/PKM-KBW/5/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Januari 2022	
		Halaman	5/5	
		 SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004		
		8. Jelaskan menjadi akseptor KB setelah melahirkan 9. Beri alasan bila pasien dirujuk ke Rumah Sakit		
7. Bagan alir				
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan				
9. Unit terkait		a. Rekam medik b. Poli ibu c. Apotik		
10. Dokumen terkait		Register pendaftaran, register ANC, buku KIA, kohort ANC		
11. Rekam Historis Perubahan	No	Yg Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan

 PUSKESMAS KABAWETAN	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS RESIKO TINGGI		
	No dokumen	440/07/ A.3.4/ PKM-KBW/3/2022	
	No revisi		
	Tanggal terbit	02 Mei 2022	
	halaman		
SOP			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004

1.pengertian	Pelayanan kesehatan ibu nifas adalah pelayanan kesehatan standar pada ibu mulai 6 jam sampai 42 hari pasca bersalin
2.tujuan	1. Pemantauan perubahan fisiologis masa nifas resiko tinggi 2. Mencegah terjadinya infeksi
3.kebijakan	SK kepala Pauskesmas kabawetan No.440/ /C.8.1/PKM-KBW/5/2022 tentang pelayanan klinis
4.Referensi	
5.Prosedur	1.Kunjung nifas pada masa 6 japerm Kunjungan masa nifas pertama pada masa 6 jam sampai dengan 3 hari setelah persalinan. a. Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir b. Lakukan pemeriksaan vital sign (tekanan darah, nadi, respirasi dan suhu) c. Lakukan pemeriksaan tinggi fundus uteri (involusi uterus) d. Lakukan pemeriksaan lochia dan pengeluaran per vaginam lainnya e. Lakukan penilaian fungsi berkemih, fungsi cerna, penyembuhan luka, sakit kepala, rasa lelah dan nyeri punggung

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS RESIKO TINGGI		
		No dokumen	440/0.3/ A 3.4/ PKM-KBW/5/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Mei 2022	
		halaman	26	
		SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004		



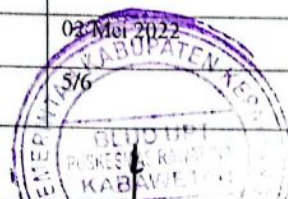
- f. Bicarakan kepada ibu mengenai suasana emosinya, bagaimana dukungan yang didapatkannya dari keluarga, pasangan dan masyarakat untuk perawatan bayinya.
- g. Lakukan tatalaksana atau rujuk ibu bila ditemukan masalah
- h. Anjurkan ibu untuk menghubungi tenaga kesehatan bila ibu menemukan salah satu tanda berikut :
 - ✓ Perdarahan berlebihan
 - ✓ Sekret vagina berbau
 - ✓ Demam
 - ✓ Nyeri perut berat
 - ✓ Kelelahan atau sesak
 - ✓ Bengkak ditangan, wajah, tungkai, atau sakit kepala berlebih
 - ✓ Nyeri payudara, pembekakan payudara, luka atau pendarahan puting
- i. Berikan informassi kepada ibu perlunya kebeersihan diri:
 - ✓ Membersihkan daerah vulva dari depan ke belaknag
 - ✓ Mengganti pembalut dua kali sehari, mencuci tangan dengan sabun dengan air mengalir
 - ✓ Menghidari m

 PUSKESMAS KABAWETAN	SOP	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS RESIKO TINGGI			
		No dokumen	440/97/ A.3.4/ PKM-KBW/5/2022		
		No revisi			
		Tanggal terbit	02 Mei 2022		
		halaman			
				SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004	

- a. j. Lakukan pemeriksaan payudara dan anjurkan untuk pemberian ASI eksklusif (6 bulan)
 - b. Berikan kapsul vitamin A 200.000 IU yang kedua
 - c. Anjurkan ibu untuk istirahat yang cukup
 - d. Anjurkan ibu untuk tetap melakukan mobilisasi
 - e. Anjurkan ibu mengonsumsi makanan yang bergizi
 - f. Cuci tangan setelah melakukan tindakan
 - g. Lakukan pencatatan dan pelaporan dokumentasi.
- 2.. kunjungan nifas ke dua dalam waktu hari ke-4 sampai dengan hari ke-28 setelah persalinan.
- a. Cuci tangan dengan sabun di air mengalir
 - b. Lakukan pemeriksaan vital sign (tekanan darah, nadi, respirasi dan suhu)
 - c. Lakukan tinggi fundus uteri (involusi uterus)

 PUSKESMAS KABAWETAN	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS RESIKO TINGGI		
	No dokumen	440/057 A.3.4/ PKM-KBW/5/2022	
	No revisi		
	Tanggal terbit	02 Mei 2022	
	halaman	4/6	
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004

- d. Lakukan pemeriksaan fungsi berkemih dan fungsi cerne
- e. Lakukan penilaian fungsi berkemih, fungsi bercerna, fungsi penyembuhan luka, sakit kepala, rasa lelah, dan nyeri punggung
- f. Tanyakan kepada ibu mengenai suasana emosi, bagaimana dukungan yang didapatkan dari keluarga, pasangan, masyarakat dan untuk perawatan bayinya.
- g. Ajarkan ibu cara memandikan bayi dengan benar
- h. Lakukan pemeriksaan payudara dan anjurkan memberikan ASI EKSKLUSIF
- i. Lakukan tata laksana atau rujuk ibu bila di temukan masalah
- j. Ajarkan ibu cara menyusui yang benar
- k. Anjurkan ibu untuk menghubungi tenaga kesehatan bila menemukan salah satu tanda berikut :
 - ✓ Pendarahan berlebihan
 - ✓ Demam
 - ✓ Sekret vagina berbau
 - ✓ Nyeri perut berlebih
 - ✓ Kelelahan atau sesak
 - ✓ Bengkak ditangan wajah tungkai atau sakit kepala
 - ✓ Nyeri payudara pembekakan payudara luka atau pendarahan puting.
1. Memberikan informasi kepada perlunya kebersihan ibu
 - ✓ Membersihkan daerah vulva dari depan ke belakang
 - ✓ Mengganti pembalut dua kali

 PUSKESMAS KABAWETAN	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS RESIKO TINGGI				
	SOP	No dokumen	440897/ A.3.4/ PKM-KBW/5/2022		
		No revisi			
		Tanggal terbit	03 Mei 2022		
		halaman	5/6		
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004		

Menghindari penyetuh daerah luka episotomi atau laserasi

- ✓ Berikan kapsul vitamin A 200.000 IU yang ke dua
- ✓ Anjurkan ibu untuk istirahat yang cukup anjurkan ibu untuk melakukan mobilisasi
- ✓ Anjurkan ibu mengkonsumsi makanan yang sehat
- ✓ Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir setelah melakukan tindakan
- ✓ Lakukan pencatatan dan pelaporan dokumentasi

3. Kunjungan nifas ketiga dalam waktu hari ke 29 sampai dengan hari ke 42 setelah persalinan

- a. Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir
- b. Lakukan pemeriksaan vital sign (tekanan darah, nadi, respirasi dan suhu)
- c. Lakukan pemeriksaan tinggi fundus uteri
- d. Lakukan penilaian fungsi berkemih, fungsi cerna, penyembuhan luka, sakit kepala, rasa lelah, dan nyeri punggung
- e. Tanyakan kepada ibu mengenai suasana emosinya, bagaimana dukungan yang didapat dari keluarga, pasangan dan masyarakat untuk perawatan bayi.
- f. Lakukan tatalaksana atau rujuk bila ditemukan masalah
- g. Ajarkan ibu cara memandikan bayi yang benar
- h. Lakukan pemeriksaan payudara dan anjurkan ASI EKSklusif
- i. Anjurkan cara menyusui yang benar

 PUSKESMAS KAWETAN	SOP	PELAYANAN KESEHATAN IBU NIFAS RESIKO TINGGI		
		No dokumen	440/09/ A.3.4/ PKM-KBW/5/2022	
		No revisi		
		Tanggal terbit	02 Mei 2022	
		halaman	6/6	
			SURYANI, R. Amd. Keb NIP. 19730629 20012 0004	



	j. Anjurkan ibu untuk menghubungi tenaga kesehatan bila ibu menemukan salah satu tanda: (pendarahan berlebihan, sekret vagina berbau, demam, nyeri perut yang berat, kelelahan sesak, bengkak ditangan, wajah, tungkai, atau sakit kepala berlebih, pandangan kabur, dan nyeri payudara.) k. Berikan informasi kepada ibu perlunya kebersihan idir (membersihkan daerah vuladari depan ke belakang, pengganti pembalut dua kali sehari, mencuci tangan dengan sabun dengan air mengalir sebelum dan sesudah tindakan, menghindari menyentuh daera luka episiotomi atau laserasi. l. Beriksn informssi kepada ibu senggama aman dilakukan setelah darah tidak tidak keluar dan ibu tidak mersa nyeri ketika memasukan jari kedalam vagina. ✓ Anjurkan ibu untuk istirahat cukup ✓ Anjurkan ibu tetap melakukan mobilisasi ✓ Anjurkan ibu mengkonsumsi makanan yang sehat ✓ Cuci tangan setelah melakukan tindakan ✓ Lakukan pencatatan dan pelaporan dokumentasi			
6. langkah langkah				
7. bagan Alir				
8. hal hal yang perlu diperhatika				
9. unit terkait				
10. dokumen terkait				
11. Rekaman historis perubahan	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tgl. mulai diberlakukan