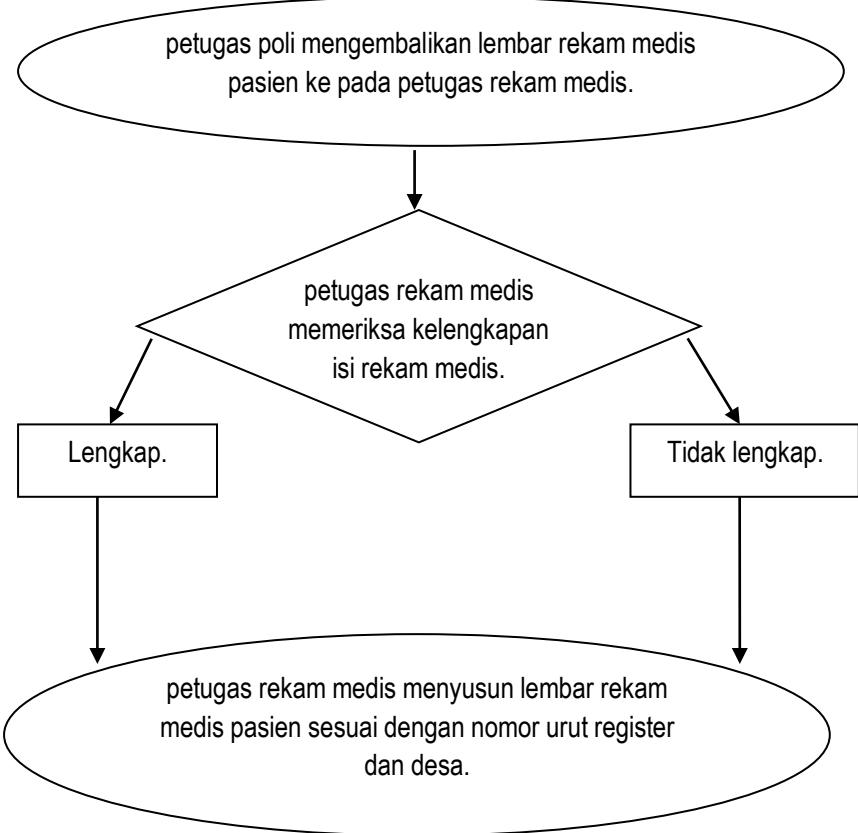


	PENYIMPANAN REKAM MEDIS			
	SOP	No. Dokumen	: 440/ /C.8.4/PKM-KBW/II/2017	
		No. Revisi	: 0	
		Tanggal Terbit	: 2 Januari 2017	
		Halaman	: 1/2	
PUSKESMAS KABAWETAN				SURYANI, R. Amd, keb NIP. 197305292000122004

1. Pengertian	Penyimpanan rekam medis adalah system penyimpanan dengan cara menyatukan formulir-formulir rekam medis milik seorang pasien kedalam satu folder.
2. Tujuan	1. Menjaga kerahasiaan dokumen rekam medis 2. Rekam medis mempunyai arti penting sehubungan dengan riwayat penyakit seseorang guna menjaga kesinambungan 3. Mempermudah pengambilan kembali dokumen rekam medis
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas kabawetan No: 440/ /C.8.4/PKM-KBW/2017 tentang penyimpanan rekam medis
4. Referensi	Permenkes No.269 tahun 2008
5. Prosedur	1. Alat : ATK 2. Bahan : Rekam medis,rak rekam medis
6. Langkah –Langkah	1. Petugas poli mengembalikan lembar rekam medis pasien kepada petugas rekam medis setelah jam pelayanan usai 2. Petugas rekam medis memeriksa kelengkapan isi rekam medis yang di kembalikan oleh petugas poli(Lengkap/tidak lengkap 3. Petugas rekam medis menyusun lembar rekam medis pasien sesuai dengan nomor urut register dan desa.
7. Bagan Alir	 <pre> graph TD A([petugas poli mengembalikan lembar rekam medis pasien ke pada petugas rekam medis.]) --> B{petugas rekam medis memeriksa kelengkapan isi rekam medis.} B -- Lengkap. --> C([petugas rekam medis menyusun lembar rekam medis pasien sesuai dengan nomor urut register dan desa.]) B -- Tidak lengkap. --> B </pre>
8. Hal hal yang perlu diperhatikan	
9. Unit yang terkait	Rekam medis, poli umum ,poli anak, poli gigi, poli KIA/KB, apotik
10. Dokumen terkait	

	PENYIMPANAN REKAM MEDIS		
	SOP	No. Dokumen : 440/ /C.8.4/PKM-KBW/II/2017	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 2 Januari 2017	
		Halaman : 2/2	
PUSKESMAS KABAWETAN		SURYANI, R. Amd, keb NIP. 197305292000122004	

11. . Rekaman historis perubahan				
	NO	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan